



INFORMATICA E DIGITALE

CORSO GRATUITO

OBIETTIVI

Obiettivo del corso è di fornire strumenti necessari per integrarsi in un sistema aziendale moderno ed innovativo digitalizzato anche nel rispetto delle prerogative di Industria 4.0. I contenuti formativi spaziano dall'utilizzo dei programmi di scrittura fino alle applicazioni mobile necessarie ed utili per operare in un contesto aziendale attuale. Conoscere il mondo digitale consente all'azienda anche un risparmio in termini di costi in quanto molti strumenti sono gratuiti per l'utilizzatore.

Al termine del percorso formativo il corsista è in grado di: utilizzare ambienti, applicativi e strumenti software per eseguire procedure automatizzate d'ufficio; predisporre e trattare la documentazione amministrativa d'impresa, inserendo dati ed eseguendo operazioni di calcolo e di elaborazione utilizzando il personal computer. Fra i suoi compiti principali: l'elaborazione di testi e di dati aziendali, la realizzazione di stampati e prospetti, la creazione di presentazioni, la gestione e l'archiviazione delle informazioni di varia natura, il reperimento di informazioni su internet e la gestione della posta elettronica e dei contatti aziendali.

INIZIO CORSO

GIUGNO | LUGLIO 2020

DURATA 200 ORE

PROGRAMMA CORSO

Il PC

Gestire le informazioni e la corrispondenza

Elaborazione testi e presentazioni

Fogli di calcolo

Nuovi scenari dell'informatica e del digitale

Siti web



Rivolto a


Giovani 16 | 29 anni NEET disoccupati e non iscritti ad alcun corso di formazione (scuola d'obbligo, università, corsi professionalizzanti)


tipo di corso

FAD (Formazione e-learning)

contatti

 www.afgformazione.com

 afg.formazione@gmail.com

 +39 388 071 1334
+39 389 695 1313

attestato

Attestato di frequenza con profitto

indennità

ai corsisti viene corrisposto 1 euro per ogni ora di corso svolta